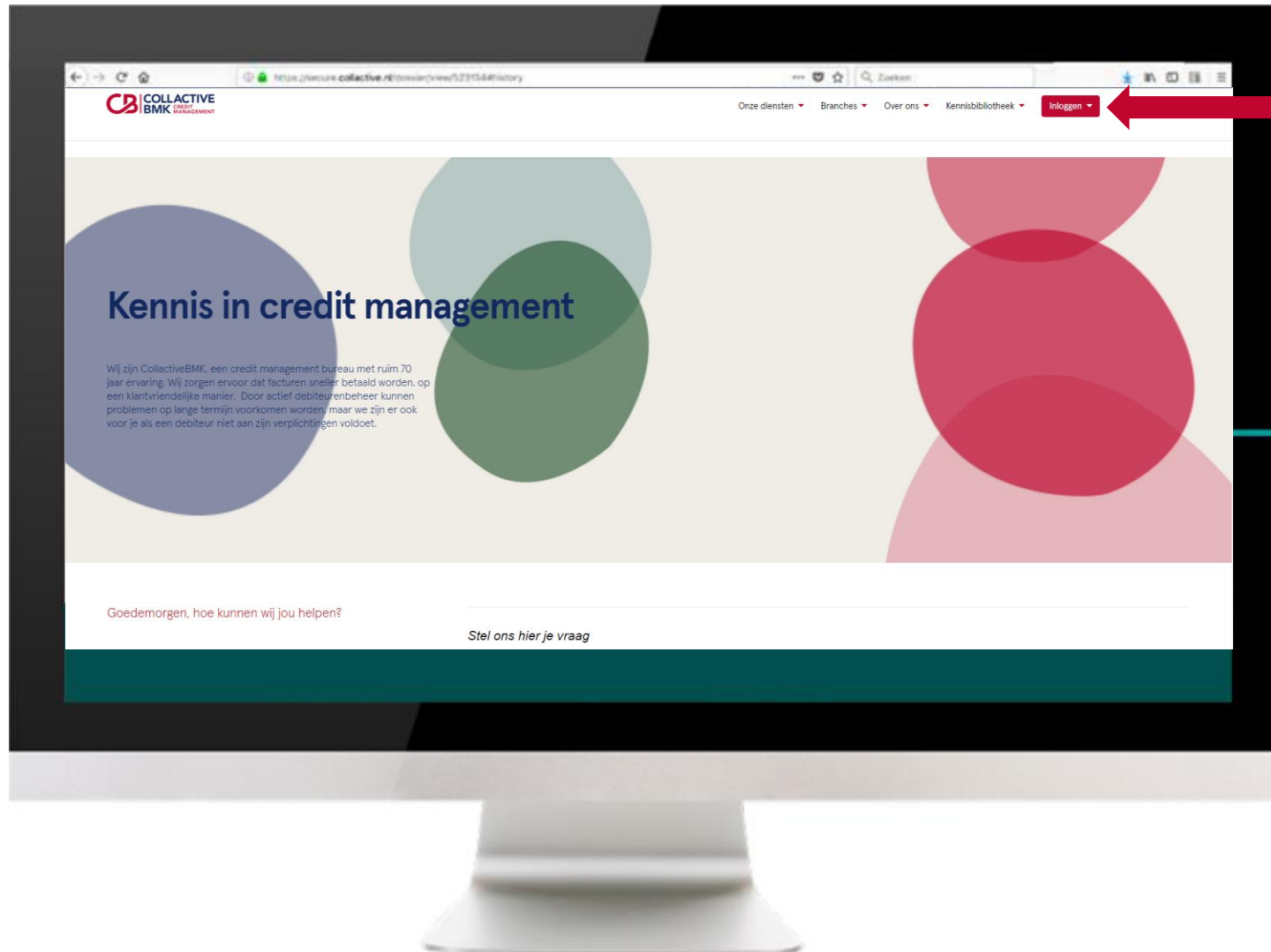




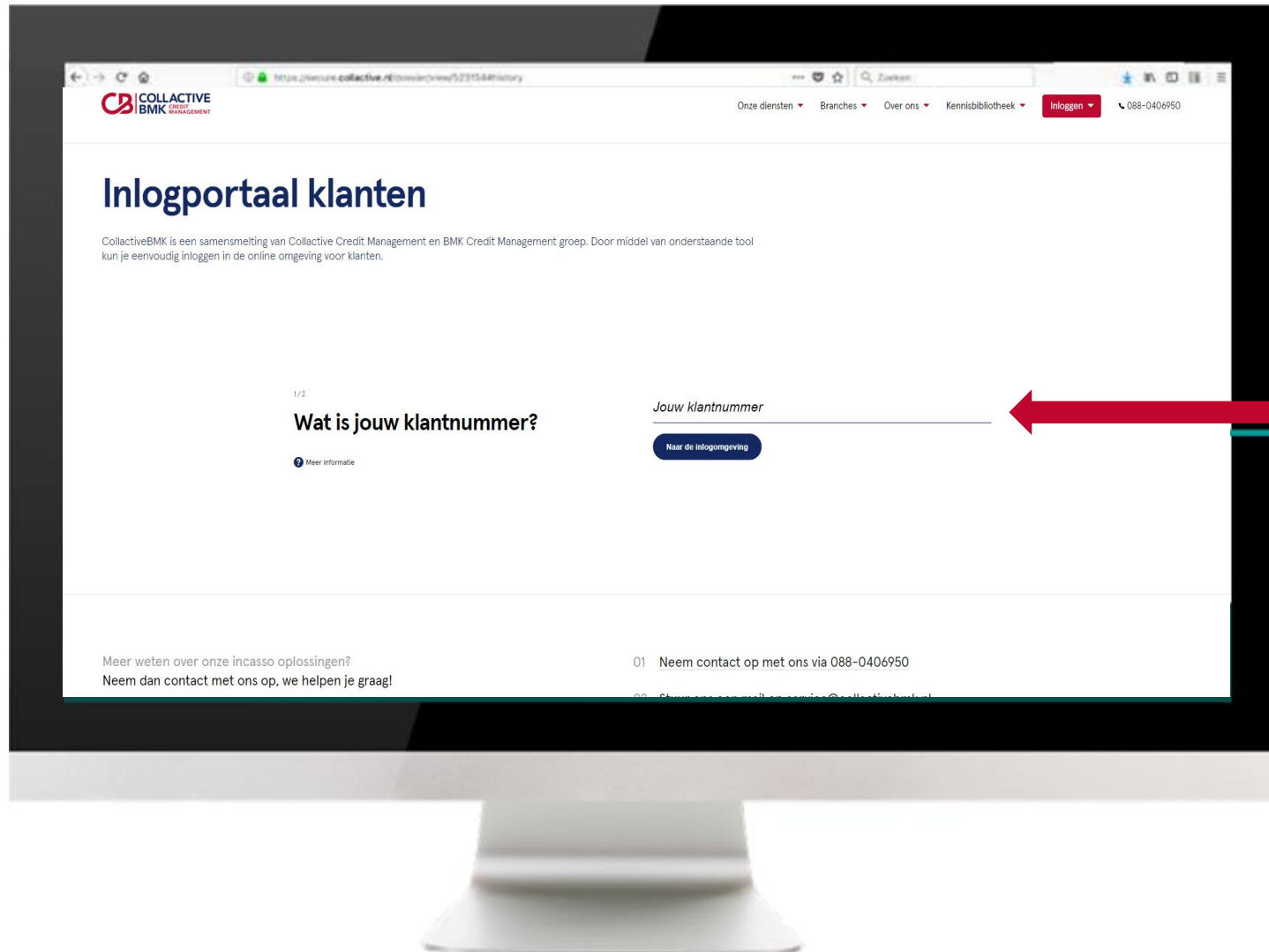
Quick Start Incassosysteem CollectiveBMK

- Een betaling toevoegen -

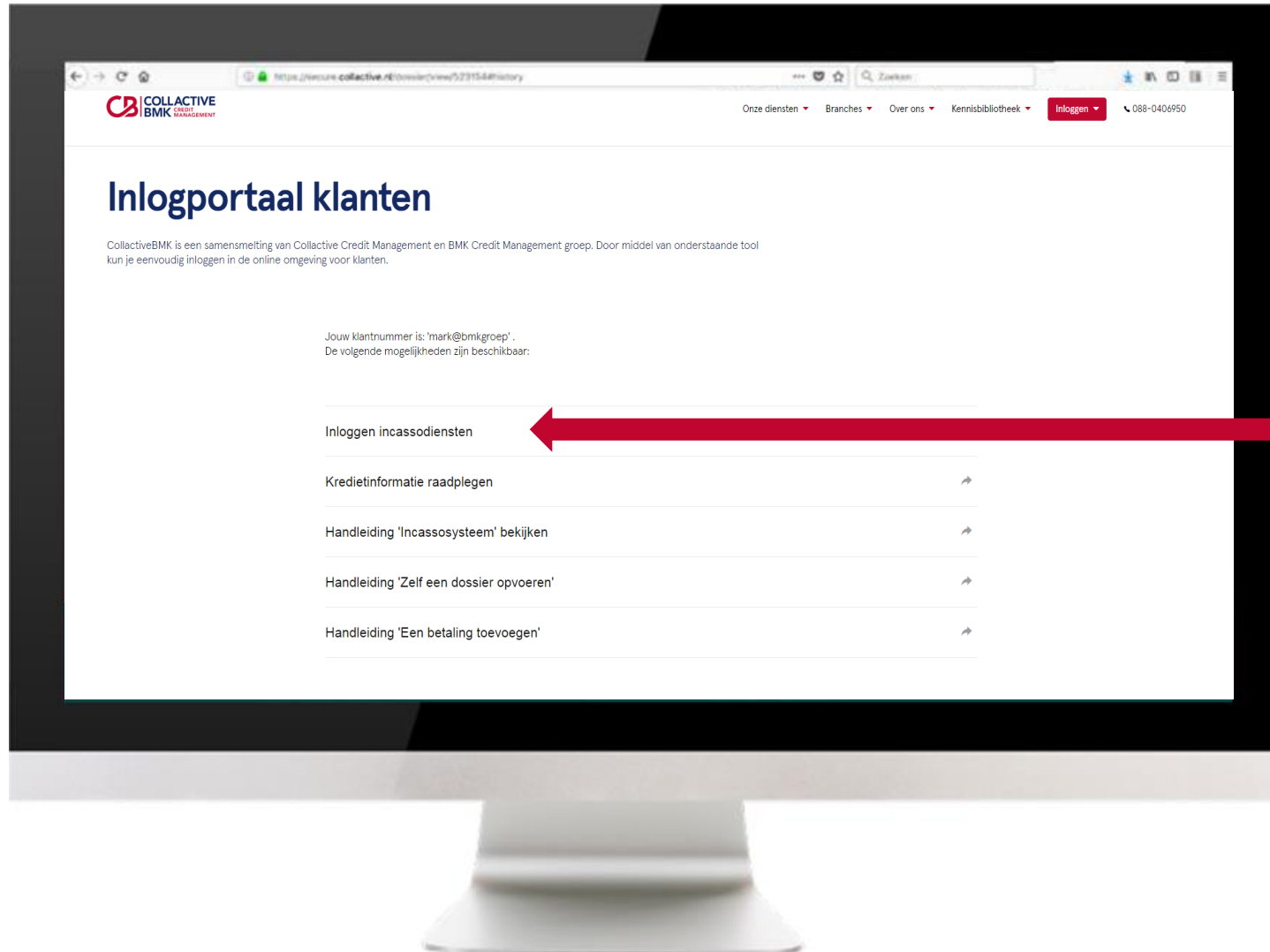


Klik op de website www.collectivebmk.nl boven in de menubalk op de link

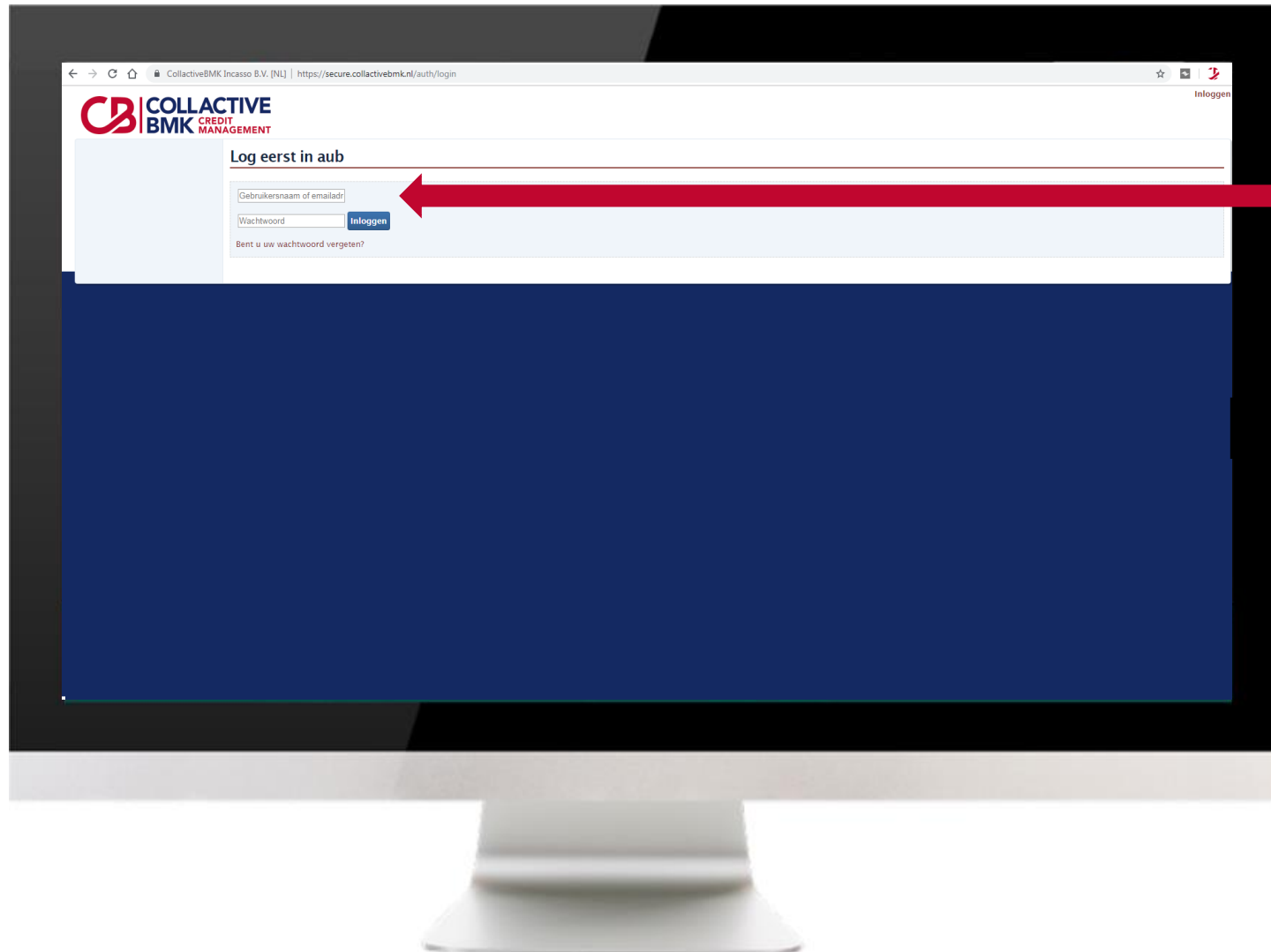
'inloggen voor klanten'



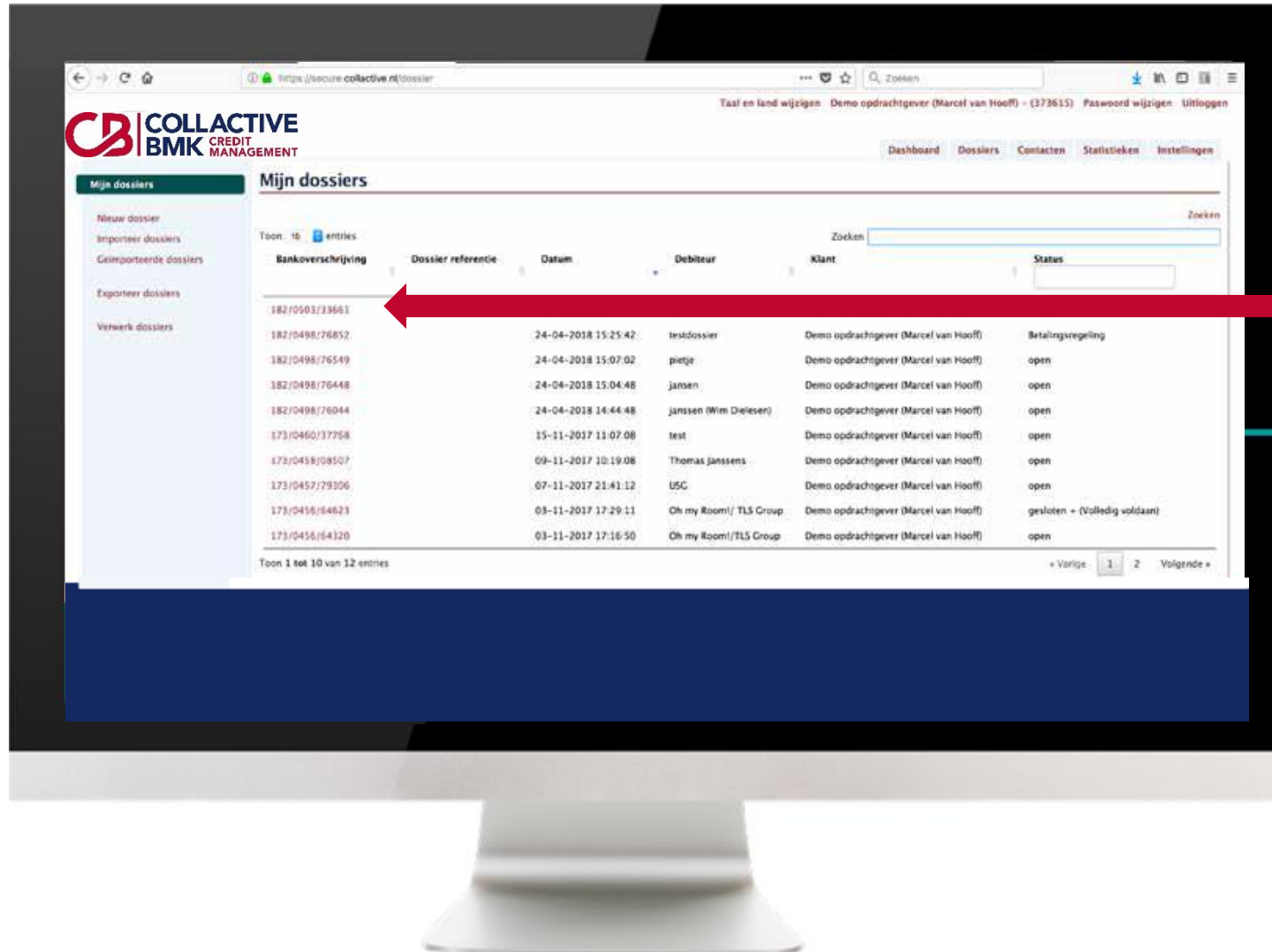
Vul hier uw
gebruikersnaam in.
Klik op "Naar de
inlogomgeving"



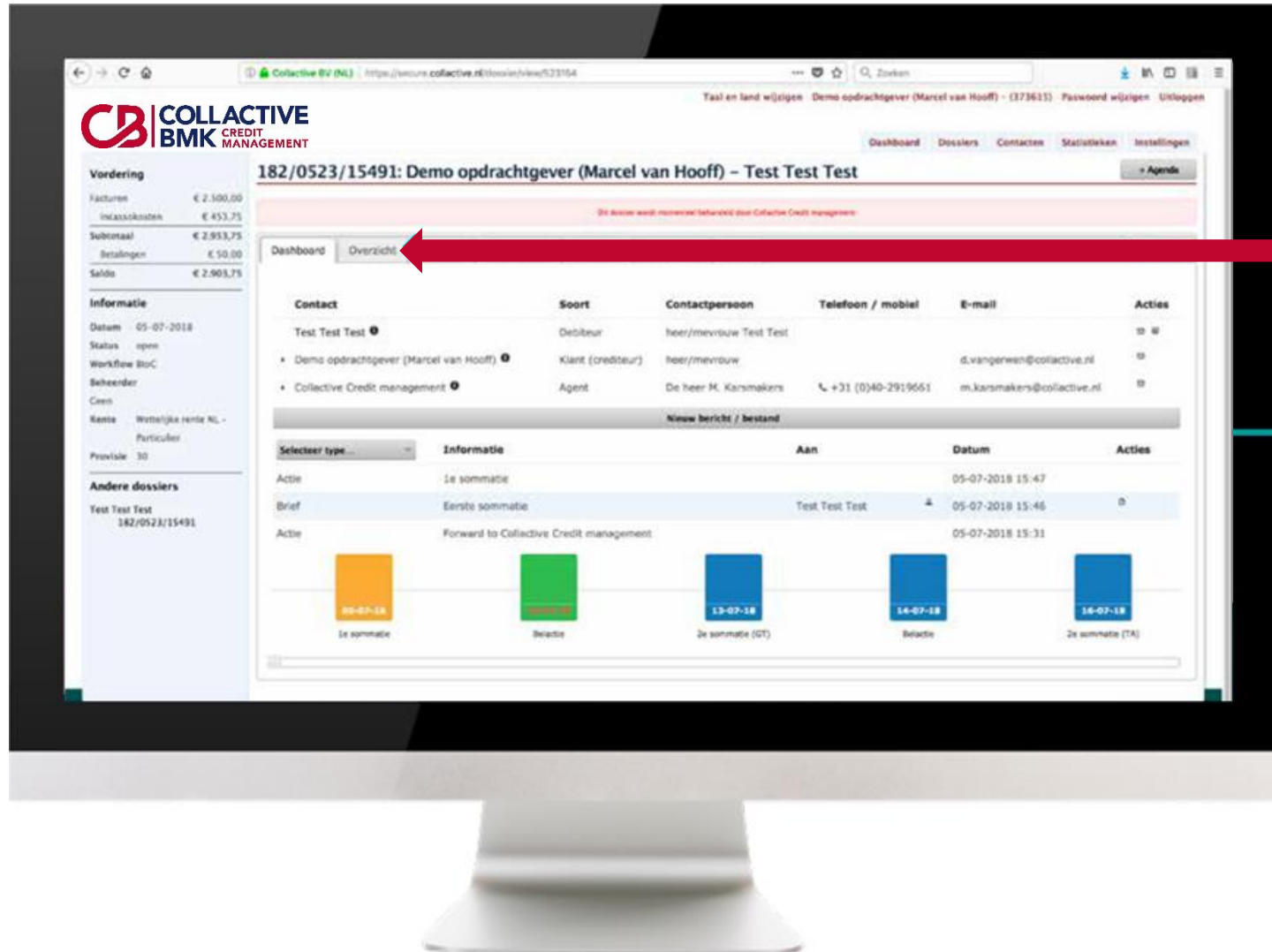
Klik op
"Inloggen incassodiensten"



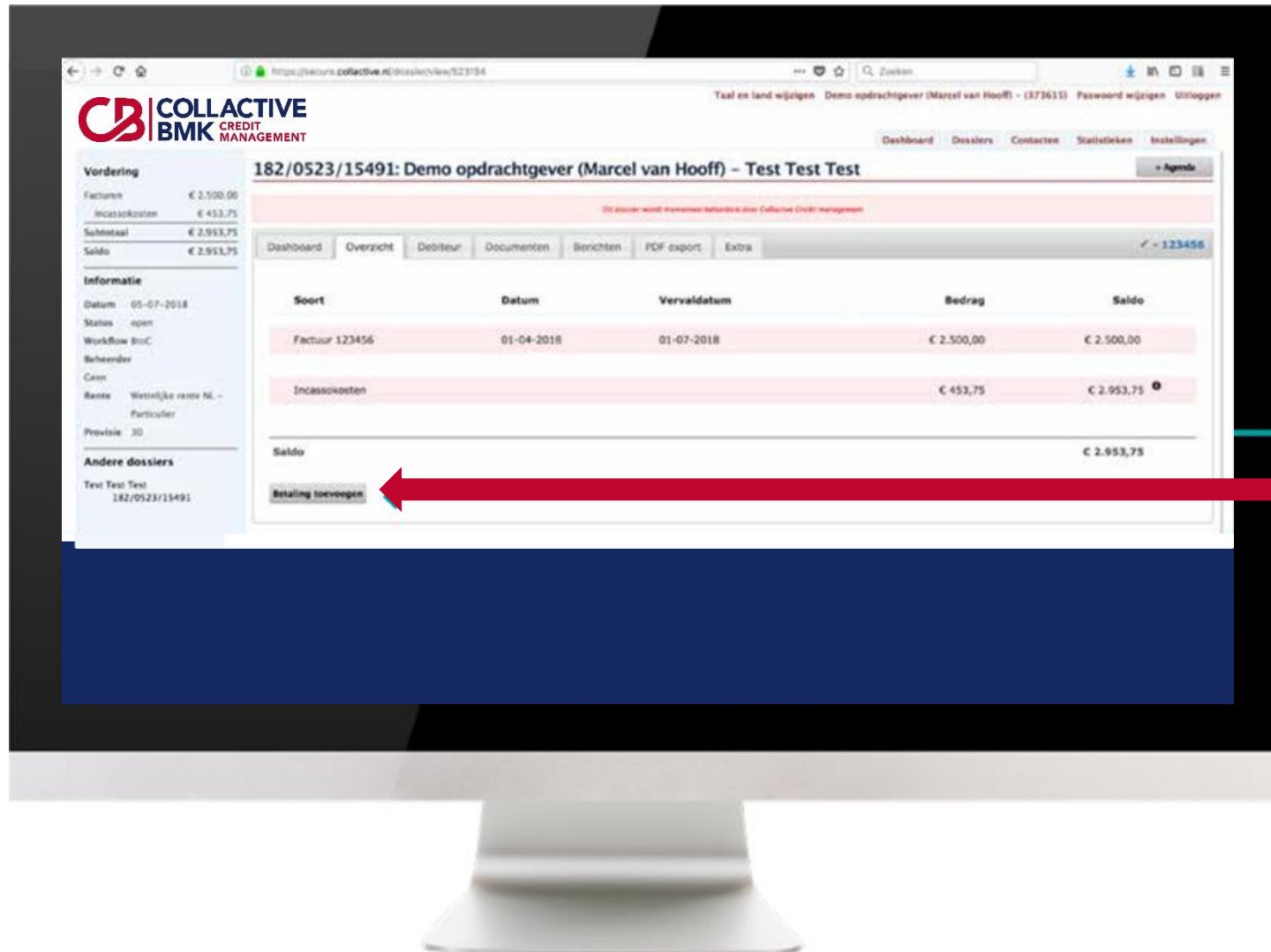
Vul uw "gebruikersnaam"
En "wachtwoord" in en druk
op de
Button "inloggen"



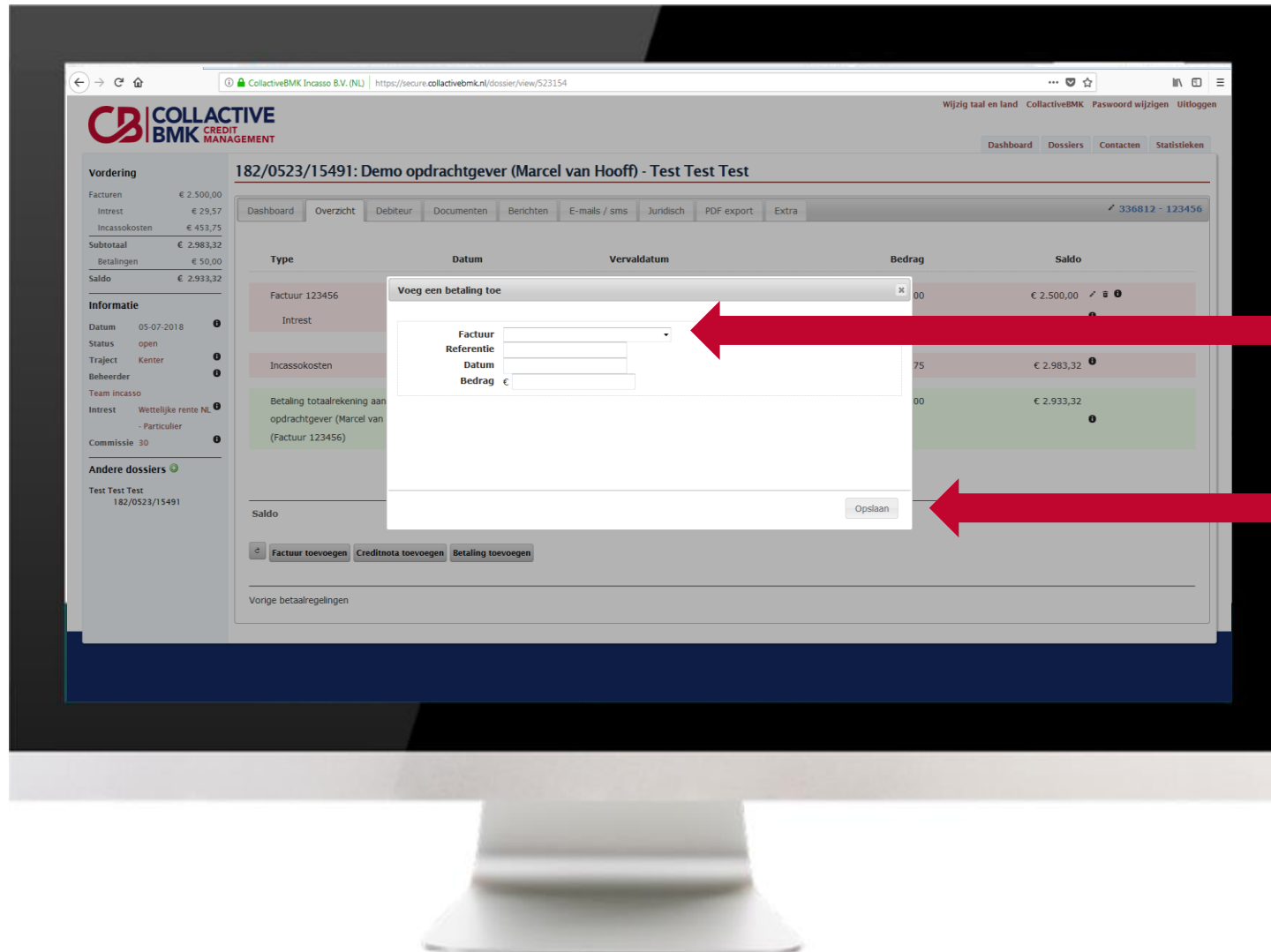
Selecteer het dossier waar de betaling betrekking op heeft



Klik op overzicht om alle ingevoerde facturen te zien



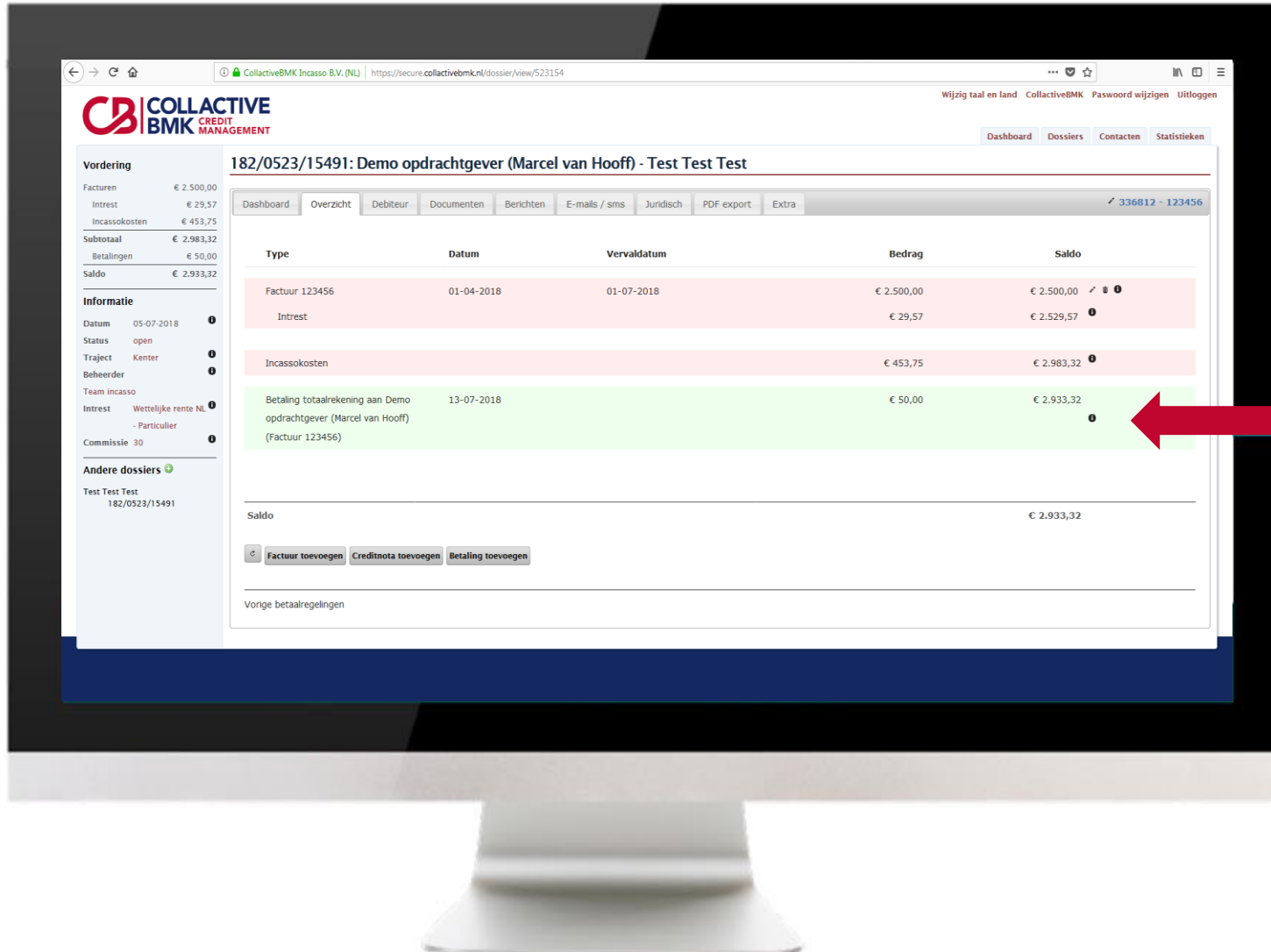
Klik vervolgens op
betaling toevoegen



Vul alle velden in:

- **Kies de factuur waar de betaling betrekking op heeft.**
- **Vul een willekeurige referentie in.**
- **Vul de datum van de betaling in.**
- **Bij bedrag vult u het betaalde bedrag in.**

Klik op opslaan



De betaling is nu verwerkt en het saldo is aangepast.

Uw incassomedewerker krijgt automatisch melding van uw boeking en kan direct verder met uw dossier.

Vragen of meer informatie?

Deze Quick Guide biedt een beknopte uitleg van het Incassosysteem van CollactiveBMK credit management. Heeft u vragen en/of opmerkingen? Bel (088) 040 69 00 voor tekst en uitleg of neem contact op met uw incassomedewerker.

www.collactivebmk.nl